

**肇庆市财经中等职业学校**

**会计电算化专业  
人才培养方案  
(2020 级)**

**2020 年 9 月**

# 会计电算化专业人才培养方案

## (2020 级)

### 一、专业名称及专业代码

会计电算化 ( 120200 )

### 二、入学要求

本专业招收初中毕业生或具有同等学力

### 三、修业年限

3 年

### 四、职业面向

所属专业 大类 ( 代码 )	所属专业类 ( 代码 )	对应行业 ( 代码 )	主要职业 类别( 代码 )	主要岗位类别 ( 或技术领域 )	职业资格证书或 技能等级证书 举例
财经商贸类 ( 120000 )	会计电算化 ( 120200 )	会计、审 计及税务 服务 ( 7431 )	会计专业人 员( 2060300 ) 收银员 ( 4010204 )	出纳员、会计核 算员、成本核算 员、收银员、财 经文员	ERP(会计)应用 工程师

### 五、培养目标与培养规格

#### ( 一 ) 培养目标

本专业坚持立德树人为根本，以服务发展为宗旨，以促进就业为导向，面向肇庆市和粤港澳大湾区，促进学生德、智、体、美、劳全面发展，培养学生的创新精神和实践能力，增强学生职业适应能力和可持续发展能力；面向工商、金融等相关企业中的出纳、收银、统计、会计等岗位，培养学生具有相应财会专业理论知识及较强会计实务操作能力的，具有一定良好素养的，能够从事会计核算工作与会计事物管理工作的复合型技术技能人才。

#### ( 二 ) 培养规格

##### 1.职业素养

- ( 1 ) 具有良好的职业道德，能自觉遵守行业法规、规范和企业规章制度。
- ( 2 ) 具有良好的人际交往、沟通协调能力、团队合作精神和服务意识。

- (3) 具有一定的计算机操作能力。
- (4) 具有适应会计职业生涯发展、自主学习和继续学习新知识的能力。
- (5) 具有创新精神和服务意识。
- (6) 具有现代社会公民基本的文化基础知识、科学素养、环境保护意识和健康生活态度。

## **2.知识目标**

- (1) 掌握会计的基本概念和基础知识。
- (2) 熟悉与会计职业相关的财经法律法规、小企业会计准则以及会计基础工作规范等知识。
- (3) 熟悉会计电算化操作的一般流程和操作要求，能够运用财务软件从事企业会计电算化核算工作。
- (4) 掌握会计基本核算方法、核算程序和基本账务处理，能按会计操作规范核算企业主要会计业务。
- (5) 能够简单地对企业财务状况、经营成果进行分析。
- (6) 能够根据货币资金管理规定，规范从事收银和出纳工作。
- (7) 了解审计、财务、经济法等方面的基本知识。
- (8) 了解金融、贸易、市场营销等方面的基本知识。

## **3.技能目标**

- (1) 具有计算机基本操作技能，能熟练地进行数字、文字输入能力。
- (2) 具有从事各行业的出纳、收银、会计核算、统计等工作的能力。
- (3) 具有熟练的点钞、计算器操作、假钞鉴别、账簿书写等会计基本技能。
- (4) 具有能熟练地编制企业主要财务会计报表，具有一定的财务会计报表分析能力。
- (5) 具有能熟练运用财务软件从事企业会计电算化核算工作能力。
- (6) 具有能够胜任财经文员工作，能撰写简单的商务方案能力。
- (7) 具有能够从事“财务业务一体化”操作能力。

## 六、课程设置及要求

### (一) 公共基础课程介绍

序号	课程名称	主要教学内容和要求	学时
1	职业生涯规划	依据《中等职业学校职业生涯规划教学大纲》再结合《中等职业学校思想政治课程标准》(2020年版)开设,注重培养学生树立正确的职业观念和职业理想,能根据社会需要和自身特点进行职业生涯规划,并以此规范调整自己的行为,为顺利就业、创业创造条件。并基于社会发展对中职学生心理素质、职业生涯发展提出的新要求以及心理和谐、职业成才的培养目标。	38
2	职业道德与法律	依据《中等职业学校职业生涯规划教学大纲》再结合《中等职业学校思想政治课程标准》(2020年版)开设,注重培养学生树立正确的职业观念和职业理想,能根据社会需要和自身特点进行职业生涯规划,并以此规范调整自己的行为,为顺利就业、创业创造条件。并基于社会发展对中职学生心理素质、职业生涯发展提出的新要求以及心理和谐、职业成才的培养目标。	40
3	经济政治与社会	依据《中等职业学校经济政治与社会教学大纲》再结合《中等职业学校思想政治课程标准》(2020年版)开设,并注重培养学生认同我国的经济、政治制度,了解所处的文化和社会环境,树立中国特色社会主义共同理想,有机地融入中国特色社会主义制度等相关内容。	40
4	哲学与人生	依据《中等职业学校哲学与人生教学大纲》再结合《中等职业学校思想政治课程标准》(2020年版)开设,阐明马克思主义哲学是科学的世界观和方法论,讲述辩证唯物主义和历史唯物主义基本观点及其对人生成长的意义;阐述社会生活及个人成长中进行正确价值判断和行为选择的意义;引导学生弘扬和践行社会主义核心价值观,为学生成长奠定正确的世界观、人生观和价值观基础。	40

5	体 育 与 健康	依据《中等职业学校体育与健康课程标准》开设，中等职业学校体育与健康课程落实立德树人的根本任务，坚持健康第一的教育理念，通过传授体育与健康的知识、技能和方法，提高学生的体育运动能力，培养运动爱好和专长，使学生养成终身体育锻炼的习惯，形成健康的行为与生活方式，健全人格，强健体魄，具备身心健康和职业生涯发展必备的体育与健康学科核心素养，引领学生逐步形成正确的世界观、人生观和价值观，自觉践行社会主义核心价值观，成为德智体美劳全面发展的高素质劳动者和技术技能人才。	188
6	英语	依据《中等职业学校英语课程标准》开设，其任务是在义务教育基础上，帮助学生进一步学习语言基础知识，提高听、说、读、写等语言技能，发展中等职业学校英语学科核心素养;引导学生在真实情境中开展语言实践活动，认识文化的多样性，形成开放包容的态度，发展健康的审美情趣;理解思维差异，增强国际理解，坚定文化自信;帮助学生树立正确的世界观、人生观和价值观，自觉践行社会主义核心价值观，成为德智体美劳全面发展的高素质劳动者和技术技能人才。	116
7	语文	依据《中等职业学校语文教学大纲》再结合《中等职业学校语文课程标准》(2020年版)开设，进一步培养学生掌握基础知识和基本技能，强化关键能力，使学生具有较强的语言文字运用能力、思维能力和审美能力，传承和弘扬中华优秀传统文化，接受人类进步文化，汲取人类文明优秀成果，形成良好的思想道德品质、科学素养和人文素养，为学生学好专业知识与技能，提高就业创业能力和终身发展能力，成为全面发展的高素质劳动者和技术技能人才奠定基础。	120
8	信息 技术	依据《中等职业学校信息技术课程标准》开设，任务是全面贯彻党的教育方针，落实立德树人根本任务，满足国家信息化发展战略对人才培养的要求，围绕中等职业学校信息技术学科核心素养，吸纳相关领域的前沿成果，引导学生通过对信息技术知识与技能的学习和应用实践，增强信息意识，掌握信息化环境中生产、生活与学习技能，提高参与信息社会的责任感与行为能力，为就业和未来发展奠定基础，成为	120

		德智体美劳全面发展的高素质劳动者和技术技能人才。	
9	数学	依据《中等职业学校数学课程标准》开设，其任务是使中等职业学校学生获得进一步学习和职业发展所必需的数学知识、数学技能、数学方法、数学思想和活动经验；具备中等职业学校数学学科核心素养，形成在继续学习和未来工作中运用数学知识和经验发现问题的意识、运用数学的思想方法和工具解决问题的能力；具备一定的科学精神和工匠精神，养成良好的道德品质，增强创新意识，成为德智体美劳全面发展的高素质劳动者和技术技能人才。	114
10	艺术	依据《中等职业学校艺术课程标准》开设，中等职业学校艺术课程要坚持立德树人，充分发挥艺术学科独特的育人功能，以美育人，以文化人，以情动人，提高学生的审美和人文素养，积极引导学生主动参与艺术学习和实践，进一步积累和掌握艺术基础知识、基本技能和方法，培养学生感受美、鉴赏美、表现美、创造美的能力，帮助学生塑造美好心灵，健全健康人格，厚植民族情感，增进文化认同，坚定文化自信，成为德智体美劳全面发展的高素质劳动者和技术技能人才。	30
11	历史	依据《中等职业学校历史教学大纲》再结合《中等职业学校思想政治课程标准》(2020年版)开设，是在义务教育历史课程的基础上，以唯物史观为指导，促进中等职业学校学生进一步了解人类社会形态从低级到高级发展的基本脉络、基本规律和优秀文化成果；从历史的角度了解和思考人与人、人与社会、人与自然的关系，增强历史使命感和社会责任感；进一步弘扬以爱国主义为核心的民族精神和以改革创新为核心的时代精神，培育和践行社会主义核心价值观；树立正确的历史观、民族观、国家观和文化观；塑造健全的人格，养成职业精神，培养德智体美劳全面发展的社会主义建设者和接班人。	70

## (二) 专业基础课程介绍

序号	课程名称	主要教学内容和要求	学时
1	基础会计	本课程是财经类各专业的核心专业基础课程，要求了解会计的概念、对象、本质和基本职能，理解会计要素的内容及会计等式，掌握借贷记账法下会计凭证的填制、会计账簿的登记，学会企业最基本的经济业务的账务处理、费用分配的基本方法和简单财务会计报表的编制。	114
2	税收基础	本课程学习税收的基础知识和基本征管方法，使学生了解我国现行税制体系；掌握增值税、营业税、所得税、个人所得税等重要税种的基本要素；熟练掌握各种税收的具体计算方法和熟识征管规定。培养学生具有良好的财政职业道德和依法纳税意识，让学生具备基层财政工作的基本业务能力。	80
3	财经法规与职业道德	本课程要求熟悉会计法律制度、支付结算管理法律制度和税收征收管理法律制度，掌握有关法律条文及违反法律规定应承担的法律责任，培养会计人员应具备的职业道德，提高学生的法律意识和职业道德素质。	80
4	统计基础知识	本课程了解统计的概念、作用、特点；掌握总体与总体单位、指标、标志、变量与变异等统计基本概念和统计工作过程的内容，学会相对指标的计算、平均指标与标志变动数的计算、动态分析水平指标与动态速度指标的计算、综合指数的计算、平均数指数的计算与指标的因素分析法、抽样误差的计算、点估计与区间估计、抽样单位数目的确定等内容；了解统计设计、统计表、中位数、众数、长期趋势预测、季节变动、平均指标指数、统计的相关分析等内容。	80
5	经济法基础	本课程让学生通过学习具备对各种税款的计算能力，能进行会计、审计中相关税法的操作，能为企业实现独立完税的能力；通过学习该课程可使学生具有较强的综合分析能力、知识运用能力、实际操作能力以及主动学习的能力和素质。	80

## (三) 专业核心课程介绍

序号	课程名称	主要教学内容和要求	学时
1	工业企业会计	本课程为专业课，是会计专业的专业基础必修课，它以基本经济理论为基础，需要财政、税收、经济法等有关理论和规定作为支持以会计学原理作为直接基础，可延伸至审计学、财务管理等课程。通过学习本课程，学生应具备一定的会计理论水平和动手能力。	120
2	会计电算化	本课程了解企业会计信息系统分析与设计的基本原理，学会电算化会计软件的初始化设置，总账系统、报表系统以及工资核算、固定资产核算等业务核算子系统的操作方法；熟悉会计信息系统的数据流程，了解会计电算化与传统手工会计核算的区别，并能将手工记账和电算化结合起来进行操作。	120
3	商品流通企业会计	本课程主要介绍商品流通企业资产、负债、所有者权益、收入、费用和利润等会计要素的核算及财务报表的编制等内容。要求学生熟练掌握商品流通企业会计的基本方法，能独立从事企业会计工作。	80
4	成本会计	本课程了解成本计算的过程，掌握成本费用归集和分配的各种方法。重点掌握材料费用、人工费用、制造费用、辅助生产费用的分配方法及生产费用在完工产品和月末在产品之间的分配方法，掌握成本计算的品种法。	80
5	财务管理	本课程要求掌握货币的时间价值、企业的主要筹资渠道与方式、项目投资管理、流动资金管理中的应收账款及存货管理、收入分配管理、财务报告分析、主要财务指标体系与分析，理解现代企业财务管理的目标、基本因素及财务指标体系，了解财务管理中的风险价值、证券投资管理等内容。	90
6	会计考证辅导	本课程是专门针对会计专业学生考证的而设的课程，学生通过本课程学习，核算经济业务过程的基本方法，了解我国的有关财经法规，了解企业财务管理的各种观念与方法，为学生全面掌握会计核算的专门方法，熟悉财经法规和会计职业道德的知识点，较好地完成初级会计的考试，为顺利上岗创造有利条件。	110



7	企业资源计划 ( ERP )	本课程让学生了解 ERP 的发展历史和核心理想；了解 ERP 系统的生产制造、物流管理和财务管理等主要模块的功能；能根据企业的需要在 ERP 系统中录入和提取信息；能运用 ERP 系统整合部门之间的业务联系；能在 ERP 系统不同功能模块间传递和整合信息；能对 ERP 软件财务模块进行基本操作。	60
---	----------------	--	----

#### ( 四 ) 专业拓展课程介绍

序号	课程名称	主要教学内容和要求	学时
1	财政与金融基础知识	本课程是一门融财政金融基础知识和基本技能为一体的课程，使学生掌握财政的概念与财政问题、财政特征与职能、财政收入与支出、政府预算、金融的概念与内容、货币与货币流通、金融业务与金融市场、国际金融、财政政策与货币政策对经济的调控等知识。	38
2	财经应用文	本课程的教学目的，是使经济类各专业的学生能够受到较系统的财经应用文写作的训练，掌握必要的写作技巧，获得较完备的关于财经应用文写作的理论知识，提高专业写作的实际能力，以适应今后在学习、生活、工作以及科学研究中的写作需要，并为毕业论文写作做好充分的知识准备。	40
3	市场营销	本课程要向学生介绍市场营销的知识体系与研究方法，更重要的是使学生牢固树立以顾客为中心的营销观念，在此基础上系统掌握市场营销学的基本原理和方法，从而在实践中有效地组织企业的经营活动，使企业以市场为导向，进行产品开发，生产，定价，分销，促销等市场营销活动，提高企业经营管理水平，提高经济效益。	40
4	Excel2010 在会计工作中的应用	本课程让学生通过学习系统地掌握利用 EXCEL 进行财务核算和管理过程中数据处理的技巧；认识到 EXCEL 的实用价值，为从事相关专业工作打好基础；同时培养学生的创新素质和严谨求实的科学态度以及自学能力。	100

5	汉字录入	本课程使学生能正确的键盘指法完成录入任务；能熟练使用一种中文( 简体 )拼音输入法；能设置输入法属性；掌握特殊符号的输入方法；能正解听取客户要求，同步完成记录；文字录入速度达到 60 字/分钟以上。	30
---	------	---	----

### ( 五 ) 综合实训项目介绍

序号	课程名称	主要教学内容和要求	学时
1	出纳实务	本课程主要学习现金、银行存款、外汇收付款业务处理的流程及法规规定，培养学生验钞、点钞、捆钞及原始凭证填制审核、日记账登记、现金、银行存款、外汇资金清查等技能，使学生可熟练进行收付款业务的办理。	76
2	工业企业会计模拟实习	本课程是通过学生对仿真会计资料的演练和操作，增强其对所学专业知识的理解和感性认识，使学生掌握较全面的会计核算基础知识和基本操作技能，具有中初级会计人才必备的会计实践能力、分析和解决实际问题的能力以及就业能力。	80
3	会计综合实训	本课程是让学生通过的学习，可以提高学生的会计核算能力、会计检查能力和会计分析能力；培养学生工作适应能力、自我约束能力和持续发展能力；实现课堂教学与实际业务岗位的过渡和对接，实现学生就业素质与企业需求的零距离对接，有效解决会计职业教育的岗位针对性、就业适应性及持续发展的问題，为学生毕业后从事会计岗位工作奠定扎实的基础。	60
4	岗前综合实训	本课程是让学生通过学习，可以提高学生的会计核算能力、会计检查能力和会计分析能力；培养学生工作适应能力、自我约束能力和持续发展能力；树立分工协作意识和爱岗敬业的精神；培养良好的会计人员职业道德、实事求是的科学态度和一丝不苟的工作作风，加快知识向能力的转化，实现课堂教学与实际业务岗位的过渡和对接，实现学生就业素质与企业需求的零距离对接，有效解决会计职业教育的岗位针对性、就业适应性及持续发展的问題，为学生毕业后从事会计岗位工作奠定扎实的基础。	112

## **(六) 顶岗实训项目介绍**

顶岗实习是学生在完成文化基础课、专业核心课以及校内专业实践课以后进行的实践性教学环节，是提高学生的生产实践技能的重要途径。

学校组织学生进行专业对口及相关岗位的顶岗实习，让学生掌握会计电算化专业相关岗位工作的基本理论和方法，经过一系列实践环节训练的基础上，开展面向社会专业实践。通过顶岗实习，更好地理解会计的性质、特点，明确会计工作在经济活动中的重要地位，使学生巩固课堂上所学的专业知识，理论联系实际，了解会计工作的具体操作程序和方法，掌握正确处理会计业务的能力和技巧，通过顶岗实习使学生增强分析问题，解决问题的能力，进一步强化爱岗敬业、吃苦耐劳的精神，增强责任感、事业心和职业意识，尽快适应毕业后会计工作的需要。

## **(七) 劳动实践课程介绍**

开设劳动实践活动课程，是素质教育的一项重要内容。劳动实践，重在参与，重在动手，从实践中获取真知。另外，在实践中有机融入新时代劳动教育思想。新时代劳动教育是指在习近平新时代中国特色社会主义思想指导下，以塑造劳动观念、传递劳动知识、传授劳动技能、端正劳动态度和培养劳动习惯等为主要内容，旨在系统提升受教育者的劳动素质，促进其全面发展的德育活动。

## 七、教学进程总体安排

### (一) 课程设置与教学实践安排表 (附安排表)

课程类别	课程性质	序号	课程	课时数		按学期分配									
				学时	学分	一	二	三	四	五	六	考核方式			
						19周	20周	20周	20周	15周	20周	考试	考查	技能考核	
公共基础课程	公共必修	1	职业生涯规划	38	2	2							1		
		2	职业道德与法律	40	2		2						2		
		3	经济政治与社会	40	2			2					3		
		4	哲学与人生	40	2				2				4		
		5	体育与健康	188	10	2	2	2	2	2				12345	
		6	英语	116	6	4	2						12		
		7	语文	120	6		4	2					23		
		8	信息技术	120	6		2	2	2						234
		9	数学	114	6	6							1		
		10	艺术	30	1					2			5		
		11	历史	70	4				2	2			45		
		小计		916	47	14	12	8	8	4	0				
专业基础课程	专业必修	1	基础会计	114	6	6						1			
		2	税收基础	80	4		4					2			
		3	财经法规与职业道德	80	4		4					2			
		4	统计基础知识	80	4			4				3			
		5	经济法基础	80	4				4			4			
		小计		434	22	6	8	4	4	0	0				
专业核心课	专业必修	1	工业企业会计	120	6		4	2				23			
		2	会计电算化	120	6			4	2			34			
		3	商品流通企业会计	80	4			4				3			
		4	成本会计	80	4			4				3			
		5	财务管理	90	5					6		5			
		6	会计考证辅导	110	6				4	2		45			
		7	企业资源计划(ERP)	60	4					4		5			
		小计		660	35	0	4	14	10	16	0				
专业拓展课	专业选修	1	财政与金融基础知识	38	2	2						1			
		2	财经应用文	40	2		2					2			
		3	市场营销	40	2				2			3			
		4	Excel2010 在会计工作中的应用	100	5				2	4				45	
		5	汉字录入	30	1					2				5	
		小计		248	12	2	2	0	4	6	0				
综合实训	必修	1	出纳实务	76	4	4								1	
		2	工业企业会计模拟实习	80	4				4					4	
		3	会计综合实训	60	3					4				5	
		4	岗前综合实训	112	7					4周				5	
		5	顶岗实习	560	31						20周			6	
		小计		888	49	4			4	4					
军训与入学教育				28	1	1周									
毕业教育				28	1					1周					
劳动实践				188	10	2	2	2	2	2					
小计				244	12										
周课时						28	28	28	28	28					
合计				3390	177										

## (二) 教学活动时间安排表(按周分配)

学期	一	二	三	四	五	六	小计
入学教育	1						1
课堂教育	19	20	20	20	15		94
教学实训					4		4
顶岗实习						20	20
毕业教育					1		1
合计	20	20	20	20	20	20	120

## 八、实施保障

### (一) 师资队伍

1.按专业学生规模配齐教师，核心课程均应有本校专职教师任教，有业务水平较高的专业带头人。

2.专业教师学历职称结构应合理，不仅要具有中等职业学校教师资格证书，而且 80% 以上专业教师为“双师型”教师。专业实训指导教师必须具有行业、企业工作经历或经过行业、企业培训。

3.根据专业课程开设的需求，适时聘请行业、企业的专家或技术人员作为外聘教师。

### (二) 教学设施

#### 1.校内实习实训基地建设

本专业校内实训室有手工会计实训室、会计信息化实训室、会计基本技能鉴定室，主要实施设备及数量见下表（按每班 45 人计算）。

序号	实习场室名称	主要设施设备名称
1	手工会计实训室	记账凭证
		日记账（现金日记账、银行存款日记账）
		总账
		明细账
		科目汇总表
		会计印鉴
		计算器

		装订机
		实训工作桌椅
2	会计信息化 实训室	会计信息化实训软件
		会计印鉴
		翻打传票机
		装订机
		计算机
		服务器及网络设备
		工作桌椅
		打印机
		多媒体教学设备
		专用会计教学软件
3	会计基本技能 鉴定室	练功卷
		扎条
		印章印泥
		计算器
		点验钞机

## 2. 校外实训基地的现有条件

本专业与校企合作企业共同制定了校外实习实训管理制度,在教学管理中严格执行校内外实习实训管理制度,学校教务科、实训办与本专业部对所有的校内外实习实训过程和成效都有检查、考核和评价,相关资料齐全,校外顶岗实习的学生必须完成顶岗实习任务,并由企业填写实习鉴定表及评价表。

序号	校外实训基地名称	实施项目
1	肇庆市天元信展会计师事务所	生产实习、顶岗实习
2	深圳市安信德企业服务有限公司	生产实习、顶岗实习
3	佛山市凯德信会计服务有限公司	生产实习、顶岗实习
4	广东金账本会计咨询服务有限公司	生产实习、顶岗实习
5	佛山市中越企业管理有限公司	生产实习、顶岗实习

## 3. 信息网络化教学条件

我校建有完善的校园网络，便于学生通过网络学习和交流，教室、实训室均具有多媒体教学条件。建有网络课程等学习平台，保证学生除了在课堂上学会理论和实训，学生在课余可以通过手机或计算机等设备进行学习和模拟实训，通过学习平台学习者能够在自由的环境下进行学习，能够为学生提供更好的学习条件。

### **(三) 教学资源**

我校拥有丰富的专业图书资源和数字教学资源每门课程有相应的教材或者自编讲义，专业建设有教学资源库，在线课程等，能够满足学生专业学习、教师专业教学研究、教学实施和社会服务需要。学校严格执行国家和省（区、市）关于教材选用的有关要求，健全本校教材选用制度。根据需要组织编写校本教材，开发教学资源。

### **(四) 教学方法**

1.教师依据专业培养目标、课程技能能力要求、学生能力与教学资源，采用适当的教学方法，以达成教学的预期目标。

2.教师在每学期开学之前拟妥授课计划，要从兴趣入手，以人为本，服务于学生，依据教学内容，进行教学活动设计。

3.充分发挥信息化教学资源，贯彻理论实践一体化教学模式，贯彻“做中学、做中教”的教学理念，加大体验式教学，积极采用项目教学法、案例教学、情景教学法等。注意实践操作，运用小组合作、成果展示、技能展示等方式开展教学活动。教学中应注重情感态度和职业道德的培养，将公共课相关知识与专业训练相融合，注重知识的应用。实施教学以行动导向理念为指导，校企共同开教学项目，通过重步骤、重过程，完成由简单到复杂企业实际案例的学习性工作任务。

4.教学实施过程中要注意学生的养成教育，使安全规范操作、工作后整理工作现场、进行工具维护保养成为习惯。

### **(五) 学习评价**

教学应作客观的评价，而评价内容应兼顾认知、技能、情感等方面，评价方法应采用多元评价方式，如观察、口试、笔试与实践等评价，教师可按单元内容和性质，针对学生的作业、演示、心得报告、实际操作、作品和其他表现，相互配合使用。

#### **1.课堂教学效果评价方式**

采取灵活多样的评价方式，主要包括笔试、作业、课堂提问、课堂出勤、实际操作考核以及参加各类型专业技能竞赛的成绩。

期末考试科目是操作技能考核为主的课程，实行过程与项目考核，每个项目的成绩中技能操作成绩占 60%、平时成绩占 20%、学生学习态度及纪律占 20%；期末考试以理论笔试为主，卷面成绩占 60%、平时成绩占 20%、学生学习态度及纪律 20%。考查课程测验占 40%、平时考核占 40%、学生学习态度及纪律 20%。

## 2.实训实习效果评价方式

### (1)实训实习评价

采用实习报告、实践操作考核、学生学习态度及纪律相结合等形式，如实反映学生各项实训实习项目的技能水平。其中实习报告占 20%、实践操作 60%、学生学习态度及纪律 20%。

### (2)顶岗实习评价

顶岗实习考核方面包括实习日志 40%、实习报告 20%、实习单位综合评价鉴定 40%等多层次、多方面的评价方式。

## （六）质量管理

保障和提高教学质量为目标，运用系统方法，依靠必要的组织结构，统筹考虑影响教学质量的各主要因素，结合教学诊断与改进、质量年报等职业学校自主保证人才培养质量的工作，统筹管理学校各部门、各环节的教学质量管理活动，形成任务、职责、权限明确，相互协调、相互促进的质量管理有机整体。

## 九、毕业要求

学生通过三年的学习，修满本专业人才培养方案所规定的学时学分，完成规定的教学活动，经考核成绩合格，达到会计电算化专业培养目标与规格的的素质、知识和能力等方面要求者准予毕业。